

La check-list

Pour évaluer vos usages de l'IA

L'IA est déjà présente dans de nombreux usages RH : recrutement, rédaction d'offres d'emploi, assistants conversationnels, analyse de données, gestion administrative... Toutes ces utilisations ne sont pas soumises aux mêmes règles. Cette checklist vous aide à dresser un premier **état des lieux** et à **identifier les sujets qui méritent une analyse plus approfondie**.



Cartographiez vos usages de l'IA



Quels outils d'IA sont aujourd'hui utilisés dans vos activités RH ?

- ☐ Recrutement / sélection de CV
- ☐ Rédaction d'offres ou de contenus
- ☐ Assistant ou chatbot RH
- ☐ Gestion administrative
- ☐ Analyse de données
- ☐ Gestion des collaborateurs
- ☐ Autre :

>>> Qui utilise ces outils et pour quelles tâches ?

- ☐ Outil :
- ☐ Utilisateur(s) :
- ☐ Usage :



>>> L'IA produit-elle une recommandation ou intervient-elle dans une décision concernant une personne ?

- ☐ Non
- ☐ Oui, préciser :

②

Identifiez les usages sensibles

>>> L'IA intervient-elle dans le recrutement ou la gestion des collaborateurs ?

- ☐ Non
- ☐ Oui, préciser :
 - ☐ Diffusion/ciblage d'offres
 - ☐ Analyse ou filtrage de candidatures
 - ☐ Évaluation de candidats
 - ☐ Décision liée à l'emploi
 - ☐ Autre :

➤➤➤ L'outil traite-t-il des données personnelles ou des informations sensibles ?

- ☐ Non
- ☐ Oui
- ☐ Je ne sais pas

Si oui, lesquelles ?



➤➤➤ L'IA peut-elle influencer une décision RH ayant un impact important sur une personne ?

- ☐ Non
- ☐ Oui
- ☐ Je ne sais pas

➤➤➤ Utilisez-vous un système susceptible d'analyser les émotions ou certaines caractéristiques biométriques ?

- ☐ Non
- ☐ Oui
- ☐ Je ne sais pas

③

Vérifiez votre cadre d'utilisation

➤➤➤ Savez-vous qui est responsable du fonctionnement et de la conformité de chaque outil utilisé ?

- ☐ Non
- ☐ Oui
- ☐ À clarifier

➤➤➤ Avez-vous interrogé vos fournisseurs sur le fonctionnement, les données utilisées et les obligations applicables à leurs solutions ?

- ☐ Non
- ☐ Oui
- ☐ En cours

À demander à votre fournisseur



- Quelle est la finalité précise du système ?
- Dans quelle catégorie de risque l'éditeur classe-t-il l'usage ?
- Quelles données sont utilisées ?
- Quel rôle l'humain conserve-t-il dans la décision ?
- Quelles mesures sont prévues pour limiter les biais et les erreurs ?
- Quelles informations sont disponibles sur le fonctionnement du système ?

4

Préparez vos équipes

➤➤➤ Vos collaborateurs savent-ils utiliser les outils d'IA de manière appropriée et en connaissent-ils les limites ?

- ☐ Oui
- ☐ Partiellement
- ☐ Non

Que faire selon vos réponses ?

Vos réponses font apparaître...

Un usage potentiellement interdit ?

→ Stopper l'analyse et vérifier immédiatement le cadre applicable.

Un usage RH potentiellement à haut risque ?

→ Identifier précisément le système, son fournisseur, sa finalité et les obligations qui lui seront applicables.

Un chatbot ou un autre système soumis à des obligations de transparence ?

→ Vérifier que les utilisateurs sont correctement informés.

Un usage à faible risque ?

→ Définir malgré tout des règles internes d'utilisation et de contrôle.

Un manque de maîtrise de l'IA chez les équipes ?

→ Prévoir une sensibilisation ou une formation adaptée.



L'objectif de cette checklist n'est pas de déterminer à elle seule la conformité d'un système d'IA. Elle permet de repérer les usages qui nécessitent une analyse plus approfondie.