

## ✓ La check-list

### Pour prendre la parole sur LinkedIn en tant que RH

Publier sur LinkedIn ne commence pas au moment d'écrire son premier post. Avant de prendre la parole, il faut préparer son profil, clarifier son intention, poser le cadre et commencer à construire son réseau.

Cette checklist vous aide à avancer étape par étape : avant de publier, au moment de publier, puis après vos premiers posts.



*Anne-Marie Arinal*  
ancienne RRH, rédactrice  
de contenus RH



#### Avant de publier : préparer le terrain

##### ➤➤➤ Optimiser son profil LinkedIn

Votre profil doit permettre à une personne qui découvre votre post de comprendre rapidement qui vous êtes, ce que vous faites et pourquoi votre parole est légitime.

- Votre photo de profil est récente, professionnelle et reconnaissable.
- Votre bannière LinkedIn est cohérente avec votre environnement professionnel.
- Votre titre LinkedIn est clair : fonction, périmètre, expertise RH.
- Votre résumé explique simplement votre rôle, vos sujets de prédilection et votre manière d'aborder les RH.
- Vos dernières expériences sont à jour, surtout concernant votre situation actuelle.

💡 **Si quelqu'un lit mon premier post et clique sur mon profil, comprend-il en moins de 30 secondes qui je suis et de quoi je parle ?**

## ➤➤➤ Clarifier son intention et ses objectifs de communication

Prendre la parole sur LinkedIn ne veut pas forcément dire devenir influenceur RH. **L'objectif peut être beaucoup plus simple :**

- parler de son expertise RH
- partager des convictions
- contribuer à une vision plus juste de la fonction RH
- attirer des candidats
- valoriser les projets RH de son entreprise
- créer du lien avec ses pairs
- prendre confiance dans sa posture professionnelle

Avant de publier, notez votre intention principale.

**Je souhaite prendre la parole sur LinkedIn pour :**



---

---

## ➤➤➤ Définir ses sujets naturels

Commencez par les sujets que vous connaissez, que vous vivez ou que vous observez régulièrement.

**Mes sujets possibles :**

- Recrutement
- Marque employeur
- Onboarding
- Management
- Formation

- Paie
- Relations sociales
- QVCT
- Handicap
- Inclusion
- Transformation RH
- Digitalisation RH
- Expérience collaborateur
- Prévention des RPS
- Développement des compétences
- Autre : .....

**Les 3 sujets sur lesquels je me sens légitime pour commencer :**

1

.....

2

.....

3

.....



### Poser un cadre de prise de parole

Avec ou sans votre direction, mieux vaut identifier ce que vous pouvez dire, ce que vous devez anonymiser et les **sujets à éviter**.

- Je sais quels sujets sont sensibles dans mon entreprise.
- Je sais ce que je peux partager publiquement.
- Je sais ce qui doit rester confidentiel.
- Je connais les éventuelles règles internes de communication sur LinkedIn.
- J'ai identifié une personne à qui demander validation en cas de doute : manager, direction RH, communication interne, etc.

## ➤➤➤ Agrandir progressivement son réseau

Avant votre premier post, prenez le temps de créer un réseau cohérent avec vos sujets.

### **Actions à faire avant de publier :**

- Ajoutez des collègues ou anciens collègues.
- Ajoutez des pairs RH.
- Ajoutez des recruteurs, DRH, responsables développement RH, consultants RH, juristes sociaux, experts paie, selon vos sujets.
- Suivez des médias RH, éditeurs RH, institutions ou experts reconnus.
- Commentez quelques publications avant de publier vous-même.
- Observez les formats qui vous semblent naturels.
- Repérez les sujets qui déclenchent des conversations intéressantes.

💡 **Avant le premier post, je commence par commenter ou interagir avec des profils qui publient sur mes sujets de prédilection.**

②

## Réussir son premier post

### ➤➤➤ Choisir un sujet simple

#### **Idées de premier post :**

- Une réflexion sur votre métier ou son actualité.
- Une idée reçue sur les RH que vous voulez nuancer.
- Une situation fréquente que vous observez.
- Un conseil simple pour les candidats, managers ou collaborateurs.
- Un retour d'expérience sur un projet RH, sans données confidentielles.

- Une conviction RH que vous avez envie d'assumer.
- Un événement, une anecdote qui vous a marqué.

## ➤➤➤ Construire un post clair

Un bon premier post peut suivre une structure très simple :

- 1 **Une accroche** : une phrase qui pose le sujet.
- 2 **Un contexte** : pourquoi vous en parlez.
- 3 **Une idée principale** : ce que vous voulez transmettre.
- 4 **Un exemple ou une nuance** : pour rendre le propos concret.
- 5 **Une conclusion** : une question, une prise de recul ou une invitation à échanger.

## ➤➤➤ Avant de cliquer sur publier

- Le post parle d'une seule idée principale.
- L'accroche est compréhensible dès la première lecture.
- Le texte est aéré, les phrases sont lisibles.
- Le ton vous ressemble.
- Le post n'expose personne.
- Le message est utile pour votre réseau.
- Vous avez relu le post à voix haute.
- Vous avez supprimé les formulations trop génériques.
- Vous assumez ce post si un collègue, un manager ou un candidat le lit.

### 3

## Après publication : suivre les interactions

Après le post, il faut accompagner les échanges, observer les réactions et apprendre de ce qui se passe. Ça veut dire :

### Dans les heures qui suivent :

- Répondre aux commentaires.
- Remercier les personnes qui prennent le temps d'échanger.
- Relancer la conversation si un commentaire ouvre une piste intéressante.
- Ne pas supprimer trop vite un post qui génère peu de réactions.



### Dans les jours qui suivent :

- Regarder les commentaires reçus.
- Noter les questions posées par votre réseau.
- Repérer les idées de posts suivantes.
- Ajouter les personnes pertinentes qui ont interagi avec vous.



### 4

## Créer une routine pour publier régulièrement

La prise de parole ne se construit pas avec un seul post. Cela nécessite de trouver son rythme.

- Je choisis un rythme réaliste : 2 fois par mois, 1 fois par semaine.
- Je bloque un créneau pour réfléchir à mes sujets.
- Je ne publie pas uniquement quand j'ai une offre d'emploi à diffuser.
- Je varie les formats : conviction, retour d'expérience, conseil, question, coulisses métier.

*Vous êtes prêt à passer à l'action, à vous de jouer !*