Modèle simplifié de lettre de rupture anticipée du CDD par le salarié :

 **[Madame] [Monsieur] [Prénom Nom]**

**[Adresse)**

**[Ville & CP]**

Fait à ……………….………, le …………………..……

**Lettre recommandée avec accusé de réception**

***(ou :* Lettre remise en main propre contre décharge*)***

Objet : Rupture anticipée du CDD

Madame, Monsieur,

Je vous informe de ma décision de rompre de manière anticipée mon contrat à durée déterminée, signé le [date de début], en vertu de [motif légal].

Mon préavis, conformément à la loi, débutera le [date] pour se terminer le [date].

Je reste disponible pour assurer la continuité de mes missions jusqu’à la date de fin prévue.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

*Signature*